



Zostało zamieszczone na stronie internetowej  
Urzędu Gminy w Żyrakowie w dniu  
13.07.2019 do .....

(podpis)

liGK.271.5.2019

Nazwa zamówienia:  
***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.***

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy (WU).
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żuraków*

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

Gmina Żyraków  
39-204 Żyraków 137  
zwane dalej Zamawiającym

**2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**3. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 43 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986, 2215 z późn. zm.).

UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215 z późn. zm.).

**4. Określenie przedmiotu zamówienia.**

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:

Część I zamówienia: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Żyraków.

Ogólny zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
  - a) odpadów segregowanych,
  - b) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
  - c) popiołów i żużli z domowych palenisk,
  - d) odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon - zbiórka doraźna z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych określonych powyżej.
- 2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki z dotychczasowo funkcjonujących punktów stacjonarnych (zlokalizowane przy Ośrodkach Zdrowia w Żyrakowie, Straszęcinie i Bobrowej) - w każdym z ww. punktów znajduje się 1 pojemnik typu KONFISKATOR, lecz Zamawiający zastrzega, że liczba ww. punktów i/lub pojemników w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (nie więcej niż o 1 pojemnik typu KONFISKATOR i 1 punkt stacjonarny).
- 3) odbieranie i zagospodarowanie odpadów typu zużyte baterie z punktów zlokalizowanych w placówkach oświatowych gminy Żyraków (14 obiektów Szkół Podstawowych i Przedszkoli), w Urzędzie Gminy w Żyrakowie i siedzibie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żyrakowie – każdy z obiektów posiada jeden pojemnik.

Część II zamówienia: Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych od dnia 1 stycznia 2018r. (zwanego dalej „PSZOK”). W PSZOK zbierane będą w sposób selektywny: papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury), szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła), metale i tworzywa sztuczne (w tym

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.



odpady opakowaniowe z metali i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych) oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów; przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady zielone, popioły i żużle z domowych palenisk - w każdej ilości. Kody odpadów:

15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 32, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 80, 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 07, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 99, ex 20 03 99 inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe

Część III zamówienia: Porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.

W zakres zamówienia wchodzi:

- a) sprząatanie zatok autobusowych i przystanków wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia  
w promieniu ok. 10 m licząc od krawędzi wiaty przystankowej w określonych terminach wskazanych w specyfikacji oraz dodatkowo na telefoniczne zgłoszenie zamawiającego w razie konieczności.
- b) opróżnianie koszy na śmieci o pojemności 60 i 70 l
- c) opróżnianie worków 80 l na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego
- d) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dostarczenie karty przekazania odpadów uwzględniającą datę, kod, rodzaj i wagę odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków.

- 4.2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy UPzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Części III SIWZ – OPZ

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań,  
o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

- 4.3. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Kody CPV:

90.51.31.00-7

Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami komunalnymi
90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.53.30.00-2	Usługi gospodarki odpadami

## 5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

## 6. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

- 6.1. Zamawiający **przewiduje** zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPzp.
- 6.2. **Przedmiot:** zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług tj. usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 6.3. **Wielkości lub zakresu zamówienia:** do 10 % wartości zamówienia podstawowego.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z Wykonawcami.

## 8. Termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od 1 lipca 2019r.**

Termin zakończenia: **do 30 czerwca 2020r.**

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki określone przez Zamawiającego.

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 9.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Dla części I, II, III zamówienia** - Zamawiający uzna, że warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Żyraków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 poz. 992 z późn. zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia.

**(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć na wezwanie Zamawiającego jedno wspólne oświadczenie podpisane przez każdego z nich, a pozostałe dokumenty składają oddzielnie dla każdego z nich, tak aby spełnić warunek).**

- 9.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

Nazwa zamówienia:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.**

**9.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Dla części I zamówienia** - Zamawiający uzna, że warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykazu usług z co najmniej 1 wykonaną główną usługą związaną z odbiorem i przekazaniem do odzysku unieszkodliwienia odpadów komunalnych w ilości co najmniej **1500 Mg** w jednym roku (w ramach jednej lub kilku umów), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną usługą, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, w którym wykaze, że dysponuje:
  - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
  - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.  
(Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz muszą posiadać wyposażenie określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).
  - bazą magazynowo-transportową na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, usytuowaną w gminie Żyraków lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

**(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć na wezwanie Zamawiającego jedno wspólne oświadczenie podpisane przez każdego z nich oraz po jednym wspólnym wykazie dot. wykonanych usług oraz zasobów technicznych).**

**Dla części II zamówienia** - Zamawiający uzna, że warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- 5) wykazu usług z co najmniej 1 wykonaną główną usługą związaną z odbiorem i przekazaniem do odzysku unieszkodliwienia odpadów komunalnych w ilości co najmniej **30 Mg** w jednym roku (w ramach jednej lub kilku umów), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną usługą, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, w którym wykaże, że dysponuje:
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,  
(Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz muszą posiadać wyposażenie określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).
  - bazą magazynowo-transportową na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, usytuowaną w gminie Żyraków lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć na wezwanie Zamawiającego jedno wspólne oświadczenie podpisane przez każdego z nich oraz po jednym wspólnym wykazie dot. wykonanych usług oraz zasobów technicznych).

Dla części III zamówienia - Zamawiający uzna, że warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- 7) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 8) wykazu usług z co najmniej 1 wykonaną główną usługą związaną z odbiorem i przekazaniem do odzysku unieszkodliwienia odpadów komunalnych w ilości co najmniej **100 Mg** w jednym roku (w ramach jednej lub kilku umów), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną usługą, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu,

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.

dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, w którym wykaże, że dysponuje:

- co najmniej jednym pojazdem przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

(Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwa firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz muszą posiadać wyposażenie określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć na wezwanie Zamawiającego jedno wspólne oświadczenie podpisane przez każdego z nich oraz jeden wspólny wykaz dot. wykonanych usług oraz zasobów technicznych).

- 9.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 9.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. 9.1. niniejszej IDW zostaną spełnione łącznie na ogólnych zasadach sumowania. Zamawiający nie określa zgodnie z art. 23 ust. 5 UPzp szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b UPzp.
- 9.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1. niniejszej IDW w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 9.4. niniejszej IDW wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 9.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



- 9.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 9.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### 10. Przesłanki wykluczenia wykonawcy:

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 UPzp.
- 10.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
- 10.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 UPzp.
- 10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 UPzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 10.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.4. IDW
- 10.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 11.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.
- 11.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.*

- przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPzp.
- 11.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Skrócony opis kolejności postępowania Zamawiającego zgodnie z przewidzianą procedurą odwróconą:

Czynność:	Podstawa prawna UPzp:
Otwarcie ofert	Art. 86 ust. 2,3,4
Informacja z otwarcia ofert na stronie internetowej	Art. 86 ust. 5.
Złożenie przez Wykonawców oświadczenia o grupie kapitałowej do 3 dni	Art. 24 ust. 11
Sprawdzanie czy oferty nie podlegają odrzuceniu	Art. 89 ust. 1
Sprawdzanie czy oferty nie zawierają omyłek i ich poprawa	Art. 87 ust. 2
Sprawdzenie czy oferty nie zawierają rażąco niskiej ceny	Art. 90 ust. 1
Przyznanie punktacji wg kryteriów i wyłonienie najkorzystniejszej oferty	Art. 26 ust. 1,2
Oferta najkorzystniejsza - Sprawdzenie grupy kapitałowej	Art. 24 ust. 11 Art. 26 ust. 2f
Oferta najkorzystniejsza - Sprawdzenie oświadczeń na brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu	Art. 25 ust. 1
Wezwanie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia	Art. 26 ust. 1,2
Wybór najkorzystniejszej oferty	Art. 92

- 11.6. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

11.6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Żyraków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.)
- aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 992 z późn. zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia.
- wykaz usług oraz wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

11.6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 11.6.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - 11.6.2.2. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
  - 11.6.3. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 11.6.1. IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
  - 11.6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.6.2.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 11.6.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.6.4. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 11.6.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.6.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 11.6.5. IDW stosuje się odpowiednio.
  - 11.6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  - 11.6.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a UPzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkalych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.



- podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 UPzp oraz, o których mowa w pkt. 10.2. IDW.
- 12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 12.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 12.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.1 IDW.
- 12.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 12.3.
- 12.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.6.2. IDW,
- 12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 12.8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 12.8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 12.8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 12.8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 11.1. IDW.
- 12.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

**13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt. 10.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 9.1.3. IDW.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.2. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.2., przy czym:
- 13.5.1. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 11.6.1. składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.1. IDW,
- 13.5.2. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.6.2. składa każdy z nich.

**14. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

- 14.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. /tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2188/, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną /t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219, z 2018r. poz. 650/, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 14.3. – 14.6. IDW.
- Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- a) w zakresie merytorycznym – **Barbara Grzyb, pokój nr 15, tel. 14 680 71 15**
- b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Grzegorz Reguła, pokój nr 22, tel. 14 680 71 22**
- 14.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.3. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 14.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 14.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 14.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 12.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 14.5. IDW, tj. **w oryginale**.
- 14.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 14.5 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 14.8. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w pkt. 14.5. - 14.7. IDW, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 15. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres podany na początku IDW, Zamawiający dopuszcza również przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres [gmina@zyrakow.pl](mailto:gmina@zyrakow.pl), w formie edytowalnej np. doc, ponieważ skróci to czas udzielania wyjaśnień).
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2.
- 15.5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 15.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a UPzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a UPzp.
- 15.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## 16. Wymagania dotyczące wadium.

### 16.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

Dla części I zamówienia: **15 000,00 zł**, słownie: **piętnaście tysięcy złotych**.

Dla części II zamówienia: **3 000,00 zł**, słownie: **trzy tysiące złotych**.

Dla części III zamówienia: **1 500,00 zł**, słownie: **jeden tysiąc pięćset złotych**.

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żurawów*

**16.2. Forma wadium.**

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 16.2.1. pieniądzu;
- 16.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 16.2.3. gwarancjach bankowych;
- 16.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 16.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**16.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:**

- 16.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 16.3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 16.3.3. kwotę gwarancji,
- 16.3.4. termin ważności gwarancji
- 16.3.5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 16.3.6. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
  - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej

**16.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

- 16.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Żyrakowie nr 60 9478 0000 0000 0228 2000 0070**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Kasa Zamawiającego nie przyjmuje gotówki.

- 16.4.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego (I piętro). Kasa jest czynna w godzinach 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>. Kopię wadium należy załączyć do oferty.

**16.5. Termin wniesienia wadium.**

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.*



Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

**16.6. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPzp:

- 16.6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 16.7.
- 16.6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 16.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**16.7. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 16.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 16.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 16.7.4. Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.
- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie aminu Żurnaków*

- 17.3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt. 17.2 od „2” do „5” musi być wystawione na Zamawiającego.
- 17.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upelnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
- 17.5. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
- 17.6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 17.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 17.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 17.11. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.

#### 18. Termin związania ofertą.

- 18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

#### 19. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 19.1. Wymagania podstawowe.
- 19.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.1.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 19.1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.1.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.*

- 19.1.5. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.1.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 19.1.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 19.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnej kopii o treści pieczęci zawierającej, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 19.1.9. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 19.1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.
- 19.2. Forma oferty.
  - 19.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - 19.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
  - 19.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  - 19.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  - 19.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
  - 19.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  - 19.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
    - 19.2.7.1. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny /t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160, 2077/ art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający

nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

### 19.3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- 19.3.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
- 19.3.2. Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 11.1 IDW.
- 19.3.3. Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt. 12.9. IDW.
- 19.3.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 19.3.4.1. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne /tj. Dz. U. z 2017r. poz. 570, z 2018 r. poz. 1000, 1544, 1669/, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 19.3.5. Kopię gwarancji lub poręczenia złożonego w kasie zamawiającego, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, a jeżeli w formie pieniądza inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.
- 19.3.6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 19.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 19.4.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 19.4.2. W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:
    - 19.4.2.1. nie są upubliczniane,
    - 19.4.2.2. stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,
    - 19.4.2.3. zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności.

### 20. Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia ofert.

- 20.1.** Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Gminy w Żyrakowie, 39-204 Żyraków 137, pokój nr 21 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	28.02.2019r.	do godz.	09 <sup>50</sup>
---------	--------------	----------	------------------



- 20.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

**Urząd Gminy w Żyrakowie**  
**39-204 Żyraków 137, pokój nr 21**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”**  
**Nie otwierać przed dniem: 28.02.2019r. godz. 10<sup>00</sup>**

- 20.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- 20.4. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 20.4.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- 20.4.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

- 20.4.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

- 20.5. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Gminy w Żyrakowie, 39-204 Żyraków 137, pokój nr 13, w nieprzekraczalnym terminie:

dnia	28.02.2019r.	o godz.	10 <sup>00</sup>
------	--------------	---------	------------------

- 20.6. Tryb otwarcia ofert.

- 20.6.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 20.6.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

- 20.6.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

- 20.6.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

20.6.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,

20.6.4.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

20.6.4.3. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 20.6.5. Informacje te zostaną również opublikowane niezwłocznie po otwarciu na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z art. 86 ust. 5. UPzp.

- 20.7. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

## 21. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 21.1. Wykonawca określa cenę ryczałtową brutto oddzielnie za wykonanie usług wchodzących w zakres poszczególnych części zamówienia poprzez wskazanie jej w formularzu oferty, którego wzór określa załącznik Nr 1 do IDW. **Cena ofertowa podana w ofercie przez Wykonawcę na każdą część zamówienia jest ceną ryczałtową**, obejmującą cały zakres robót określony w SIWZ. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny /tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1025, z późniejszymi zmianami/ ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, **przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.***

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, **sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.***

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

**W związku z powyższym zalecane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.**

- 21.2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty, czynności i materiały objęte zamówieniem i stanowiące jego przedmiot oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 21.3. Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością, do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz przez okres realizacji zamówienia. Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 21.5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 21.6. Cena nie podlega waloryzacji.

## 22. Kryteria oceny ofert.

- 22.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

22.1.1. Cena – 60% = 60pkt.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60\text{pkt}$$

22.1.2. Termin płatności faktur – 20% = 20pkt.

Punkty za kryterium przedłużenia terminu płatności faktur zostaną przyznane wg schematu:

1- 29 dni	– 0 pkt
30- 59 dni	– 5 pkt
60- 89 dni	– 10 pkt
90 i więcej	– 20 pkt

Nazwa zamówienia:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.**

- 22.1.3. Aspekt środowiskowy - podwyższony standard świadczenia usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych przy wykorzystaniu pojazdów o obniżonej emisji spalin – 20% = 20 pkt.

Punkty za kryterium w zakresie aspektu środowiskowego zostaną przyznane wg schematu:

pojazdy spełniające wymagania normy emisji spalin poniżej EURO 5 – 0pkt

minimum 1 pojazd spełniający wymagania normy emisji spalin EURO 5 – 10 pkt

minimum 1 pojazd spełniający wymagania normy emisji spalin EURO 6 – 10 pkt

- 22.1.4. Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:

$$P = [\text{Ilość pkt cena max. 60pkt}] + [\text{ilość pkt termin płatności faktur max. 20pkt}] + [\text{ilość pkt aspekt środowiskowy max. 20pkt}]$$

- 22.1.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), otrzymają najwyższą punktację w kryteriach oceny i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.

**23. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 23.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 23.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 23.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 23.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 23.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 4 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
- 23.5.1. egzemplarze podpisanej przez siebie umowy z załącznikami,
- 23.5.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
- 23.6. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach – zawiera część II niniejszej SIWZ.**

**25. Środki ochrony prawnej.**

- 25.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI UPzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPzp.
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 UPzp.

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie aminu Żuraków*

**26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27. Informacje dodatkowe****Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotycząca szczególnie chronionych danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Żyraków, 39-204 Żyraków 137 – Marek Rączka Wójt Gminy Żyraków*
- inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pani/Pani *Adam Pryga, rodo@zyrakow.pl, 14 680 71 16;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków” znak IIIGK.271.5.2019* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**28. Wykaz załączników do niniejszej IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<i>l.p.</i>	<i>Oznaczenie Załącznika</i>	<i>Nazwa Załącznika</i>
	<i>Załącznik nr 1</i>	Wzór Formularza Oferty.
	<i>Załącznik nr 2</i>	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
	<i>Załącznik nr 3</i>	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
	<i>Załącznik nr 4</i>	Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
	<i>Załącznik nr 5</i>	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 19 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

## FORMULARZ OFERTY

**Na: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH  
Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IIIGK.271.5.2019

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żyraków  
39-204 Żyraków 137

## 2. WYKONAWCA:

## 2. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam/y że jestem/śmy: mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem/ dużym przedsiębiorstwem.<sup>1</sup>

## UWAGA:

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

## 5. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia:

**Część I zamówienia: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Żyraków**

Cena ofertowa ryczałtowa za jeden miesiąc:	Netto: ..... PLN
	VAT: ..... PLN
	Brutto: ..... PLN
Słownie brutto za jeden miesiąc: .....	

<sup>1</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.*

Cena ofertowa ryczałtowa za cały okres trwania umowy tj. 12 miesięcy:	Netto: ..... PLN VAT: ..... PLN Brutto: ..... PLN
Słownie brutto za cały okres trwania umowy: .....	

Termin płatności faktur: .....

Liczba pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin poniżej EURO 5: .....

Liczba pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin EURO 5: .....

Liczba pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin EURO 6: .....

**Część II zamówienia: Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

Cena ofertowa ryczałtowa za jeden miesiąc:	Netto: ..... PLN VAT: ..... PLN Brutto: ..... PLN
Słownie brutto za jeden miesiąc: .....	

Cena ofertowa ryczałtowa za cały okres trwania umowy tj. 12 miesięcy:	Netto: ..... PLN VAT: ..... PLN Brutto: ..... PLN
Słownie brutto za cały okres trwania umowy: .....	

Termin płatności faktur: .....

Liczba pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin poniżej EURO 5: .....

Liczba pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin EURO 5: .....

Liczba pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin EURO 6: .....

**Część III zamówienia: Porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków*****Tabela 1 – odbiór i zagospodarowanie odpadów wg wykazu kontenerów zawartego w OPZ***

Cena ofertowa ryczałtowa za jeden miesiąc:	Netto: ..... PLN VAT: ..... PLN Brutto: ..... PLN
Słownie brutto za jeden miesiąc: .....	

***Tabela 2 – odbiór i zagospodarowanie odpadów wg wykazu kontenerów zawartego w OPZ***

Cena ofertowa ryczałtowa za cały okres trwania umowy tj. 12 miesięcy:	Suma netto: ..... PLN VAT: ..... PLN
--	---

	Brutto: ..... PLN
Słownie brutto za cały okres trwania umowy: .....	

Tabela 3 – dodatkowe wywozy na zlecenie Zamawiającego

Opis usługi	jm	ilość	cena jedn netto	wartość netto
1	2	3	4	5=3*4
Cena ofertowa ryczałtowa za jeden dodatkowy wywóz kosza wraz ze sprzątaniem przystanku autobusowego:	kpl	50		
			Suma netto:	
			VAT:	
			Brutto:	

Tabela 4 – dodatkowe wywozy na zlecenie Zamawiającego

Opis usługi	jm	ilość	cena jedn netto	wartość netto
1	2	3	4	5=3*4
Cena ofertowa ryczałtowa za jeden dodatkowy wywóz kontenera V110 l wraz z porządkowaniem terenu przyległego:	kpl	50		
Cena ofertowa ryczałtowa za jeden dodatkowy wywóz kontenera V1100 l wraz z porządkowaniem terenu przyległego:	kpl	50		
Cena ofertowa ryczałtowa za jeden dodatkowy wywóz kontenera SPW-10 m <sup>3</sup> wraz z porządkowaniem terenu przyległego:	kpl	50		
			Suma netto:	
			VAT:	
			Brutto:	

Tabela 5 – dodatkowe wywozy na zlecenie Zamawiającego

Opis usługi	jm	ilość	cena jedn netto	wartość netto
1	2	3	4	5=3*4
Cena ofertowa ryczałtowa za jeden dodatkowy wywóz odpadów z worków 80 l :	kpl	200		
			Suma netto:	
			VAT:	
			Brutto:	

**CENA BRUTTO ZAWARTA W TABELI NR 6 STANOWI CENĘ OFERTY DLA CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA:**

Tabela nr 6 – należy zsumować wartości „suma netto” z tabeli nr 2-5, następnie doliczyć należny podatek VAT, co stanowić będzie cenę brutto.

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.



Cena ofertowa ryczałtowa za wywozy podstawowe i dodatkowe za cały okres trwania umowy tj. 12 miesięcy:	Netto: ..... PLN
	VAT: ..... PLN
	Brutto: ..... PLN
Słownie brutto za cały okres trwania umowy: .....	

Termin płatności faktur: .....

Liczba pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin poniżej EURO 5: .....

Liczba pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin EURO 5: .....

Liczba pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin EURO 6: .....

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
- 5) akceptuję bez zastrzeżeń warunki płatności przedstawione w części II SIWZ.
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 8) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*<sup>2</sup>
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) Wykonawca informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.)<sup>3</sup>:

	Wybór ofert nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
	Wybór ofert będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) : ..... Wartość towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto.

#### POUCZENIE

Drugi przypadek dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) Wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów
- b) Mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług
- c) Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównaniu cen ofertowych.

- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215 ze zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>4</sup>:

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie aminu Żuraków*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa na stronach..... oferty przedkładam stosowne wyjaśnienia.

12) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach

13) Oferta została zabezpieczona wadium w wysokości ..... w formie ..... prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: .....

14) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom] (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane firm podwykonawców)<sup>5</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

15) Wskazuję/emy następujące dokumenty stanowiące załączniki niniejszej oferty:

1. ....
2. ....
3. ....

**Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI  
PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

II GK.271.5.2019

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Żyraków

39-204 Żyraków 137

**2. WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-  
14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na  
podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej  
znajdujących się na terenie gminy Żyraków.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
 ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także  
 w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie  
 zamówienia.

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.

Załącznik nr 3 - oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI  
PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IIIGK.271.5.2019

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Żyraków

39-204 Żyraków 137

**2. WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Instrukcji dla Wykonawców Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 9.1.

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w w Instrukcji dla Wykonawców Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 9.1, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ....., w następującym zakresie: .....

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.*



**UWAGA:**

Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.  
Zamówienie na:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI  
PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IIIGK.271.5.2019

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Żyraków  
39-204 Żyraków 137

**2. WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZENIE**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Składając ofertę w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

- \*nie należę grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- \*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,  
w skład której wchodzi następujące podmioty:

l.p.	Nazwa	Adres

\*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

**PODPIS:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków

Załącznik nr 5 – oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI  
PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

II GK.271.5.2019

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Żyraków

39-204 Żyraków 137

UWAGA:

=> Niniejsze zobowiązanie - SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – zgodnie z pkt 9.5. IDW;

=> Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp

- dokumenty określające:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

**ZOBOWIĄZANIE**

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja/(My) niżej podpisany/(ni) ..... będąc upoważnionym/(mi) do reprezentowania:  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby, NIP/PESEL, KRS-CEDiG )

**o ś w i a d c z a m(/y),**

że wyżej wymieniony podmiot zobowiązuje się do oddania

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby .....  
(określenie zasobu)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie ( należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby) :

\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie  
następujący:\_\_\_\_\_

d) będę realizował następujące roboty budowlane , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału , na których polega Wykonawca :

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej  
znajdujących się na terenie gminy Żyraków.*



.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do  
dyspozycji zasoby)

**CZĘŚĆ II – Wzór umowy (WU)****WZÓR UMOWY**

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.*

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu .....2019 r. w Żyrakowie, pomiędzy: **Gminą Żyraków** z siedzibą w: 39-204 Żyraków 137, NIP: 872-22-22-062, REGON: 851661091 zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez: Wójta Gminy –

a

..... z siedzibą: ..... zarejestrowaną w: ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

W rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego Nr II/GK.271.5.2019) zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. :  
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych”  
„Porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków” (kody CPV: 90513100-7, 90500000-2, 90511000-2, 90512000-9, 90533000-2).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na:

## Część I zamówienia:

- 1) odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy<sup>1</sup>, w tym:
  - a) odpadów komunalnych segregowanych
  - b) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
  - c) odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon - zbiórka doraźna z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych określonych powyżej
  - d) popiołów i żużli z domowych palenisk
- 2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki z dotychczasowo funkcjonujących punktów stacjonarnych (zlokalizowane przy Ośrodkach Zdrowia w Żyrakowie, Straszęcinie i Bobrowej) - w każdym z w/w punktów znajduje się 1 pojemnik typu KONFISKATOR, lecz Zamawiający zastrzega, że liczba ww. punktów i/lub pojemników w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (nie więcej niż o 1 pojemnik typu KONFISKATOR i 1 punkt stacjonarny)<sup>1</sup>.
- 3) odbieranie i zagospodarowanie odpadów typu zużyte baterie z punktów zlokalizowanych w placówkach oświatowych gminy Żyraków (14 obiektów SP i PSP), w Urzędzie Gminy w Żyrakowie i siedzibie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żyrakowie – każdy z obiektów posiada jeden pojemnik<sup>1</sup>.

## Część II zamówienia:

- 4) Zorganizowanie i prowadzenie gminnego stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych od dnia 01 lipca 2019 r. (zwany dalej „PSZOK”).

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków*

## Część III zamówienia:

- 5) Porządkowanie przystanków i wywóz odpadów z koszy na śmieci, wywóz odpadów komunalnych z kontenerów oraz wywóz odpadów komunalnych w workach 80 litrowych z miejsc użyteczności publicznej.
3. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w części III IDW tj. opisie przedmiotu umowy, który stanowi integralną część umowy.
4. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

## § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
  - 2) udostępnienia Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów gospodarstw domowych objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
  - 3) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji gospodarstw domowych objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

## § 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  - 2) Niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
  - 3) Przestrzeganie poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
  - 4) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 500 000 zł przez cały okres realizacji Umowy. W terminie 3 dni od podpisania Umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polis) o której mowa Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
  - 5) Poniesienie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody w przypadkach zawnionych.
  - 6) Bieżące sprzątanie dróg dojazdowych ze wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych prac przez Wykonawcę i jego podwykonawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń ich natychmiastową naprawę.
  - 7) Wykonywanie wszystkich prac objętych umową, jeżeli jest to możliwe, w taki sposób, aby nie zakłócać, w stopniu większym, niż jest to niezbędne, interesów osób trzecich.
  - 8) Zapewnienie dysponowania wszelkimi środkami technicznymi (w tym oznakowanym sprzętem mechanicznym) i logistycznymi potrzebnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy. W szczególności posiadanie wymaganej ilości oraz rodzaju środków transportu do realizacji przedmiotu umowy z odpowiednim wyposażeniem.
  - 9) Posiadanie w całym okresie realizacji niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania przedmiotu Umowy.

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.*

- 10) Uzyskanie nowych wpisów, zezwoleń lub umów oraz przekazanie kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń lub wygaśnięciem umów pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.
- 11) Inne obowiązki szczegółowo opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 4

Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od 1 lipca 2019 roku do dnia 30 czerwca 2020 roku.

#### § 5

Nadzór nad wykonywanymi usługami w imieniu Zamawiającego sprawować będzie Pani Barbara Grzyb, pokój nr 15, tel. (14) 680 71 15.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:
  - 1) .....  
(określić zakres rzeczowy i kwotę)
  - 2) .....
  - 3) .....
2. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców:
  - 1) .....  
(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)
  - 2) .....
  - 3) .....
3. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom, części zamówienia wymienionej w ofercie Wykonawcy na warunkach niżej opisanych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami umowy i przepisami obowiązującego prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
  - a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą;
  - b) W terminie do 7 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy;
  - c) Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
  - d) W przypadku odmowy określonej w lit. c, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekazać Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
9. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami. Ustalenia nin. paragrafu stosuje się odpowiednio.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
11. Umowa z podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żuraków*



12. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
13. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
14. Każdy projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
- zakresu prac przewidzianego do wykonania,
  - terminów realizacji,
  - wynagrodzenia i terminów płatności,
  - rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców oraz skutki ich działań i wyrządzone szkody w zakresie realizacji niniejszej umowy.
16. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
17. Zlecenie przez Wykonawcę części prac podwykonawcom bez wymaganej zgody Zamawiającego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### § 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości za całość przedmiotu umowy:

#### **Część I zamówienia: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Żyraków**

Cena ofertowa ryczałtowa za jeden miesiąc:	Netto: ..... PLN
	VAT: ..... PLN
	Brutto: ..... PLN
Słownie brutto za jeden miesiąc: .....	
Cena ofertowa ryczałtowa za cały okres trwania umowy tj. 12 miesięcy:	Netto: ..... PLN
	VAT: ..... PLN
	Brutto: ..... PLN
Słownie brutto za cały okres trwania umowy: .....	

#### **Część II zamówienia: Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

Cena ofertowa ryczałtowa za jeden miesiąc:	Netto: ..... PLN
	VAT: ..... PLN
	Brutto: ..... PLN
Słownie brutto za jeden miesiąc: .....	
Cena ofertowa ryczałtowa za cały okres trwania umowy tj. 12 miesięcy:	Netto: ..... PLN
	VAT: ..... PLN
	Brutto: ..... PLN

Nazwa zamówienia:

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.***

Słownie brutto za cały okres trwania umowy: .....

**Część III zamówienia: Porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków**

Cena ofertowa ryczałtowa za jeden miesiąc:	Netto: ..... PLN VAT: ..... PLN Brutto: ..... PLN
Słownie brutto za jeden miesiąc: .....	
Cena ofertowa ryczałtowa za cały okres trwania umowy tj. 12 miesięcy:	Netto: ..... PLN VAT: ..... PLN Brutto: ..... PLN
Słownie brutto za cały okres trwania umowy: .....	

***Dodatkowe wywozy na zlecenie telefoniczne Zamawiającego***

Opis usługi	jm	ilość	cena jedn netto	wartość netto
1	2	3	4	5=3*4
Cena ofertowa ryczałtowa za jeden dodatkowy wywóz kosza wraz ze sprzątnięciem przystanku autobusowego:	kpl	50		
Cena ofertowa ryczałtowa za jeden dodatkowy wywóz kontenera V110 I wraz z porządkowaniem terenu przyległego:	kpl	50		
Cena ofertowa ryczałtowa za jeden dodatkowy wywóz kontenera V1100 I wraz z porządkowaniem terenu przyległego:	kpl	50		
Cena ofertowa ryczałtowa za jeden dodatkowy wywóz kontenera SPW-10 m <sup>3</sup> wraz z porządkowaniem terenu przyległego:	kpl	50		
Cena ofertowa ryczałtowa za jeden dodatkowy wywóz odpadów z worków 80 l :	kpl	200		

2. Ceny dla poszczególnych części przedmiotu umowy są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur za wykonane i odebrane usługi potwierdzone przez Zamawiającego w terminie ..... dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP: 872-22-22-062, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP: .....

**§ 8**

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem umowy wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167 ).

Nazwa zamówienia:  
**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków**

2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów objętych przedmiotem umowy wynoszą:
  - 1) w roku 2019 – co najmniej 40 %,
  - 2) w roku 2020 – co najmniej 50 %,
3. Osiągnięcie wskazanych w ust. 2 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów objętych przedmiotem umowy wymagane jest danym roku.
4. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdania składanego Zamawiającemu przez Wykonawcę.

#### § 9

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) prowadzenia usług niezgodnie z warunkami umowy pomimo dwóch wcześniejszych monitów Zamawiającego - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każde naruszenie, nie biorąc pod uwagę zrealizowanych reklamacji.
  - b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, które przypadłaby do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono,
  - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, które przypadłaby do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono,
  - d) nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 8 Umowy stopnia wysegregowania odpadów w 2019 r. oraz 2020 r. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku - na poziomie 2 % łącznego wynagrodzenia brutto uzyskanego łącznie za realizację przedmiotu umowy.
  - e) za każdorazowe nieudokumentowanie wymogu wykazania masy zebranych odpadów poprzez pisemne sprawozdanie wraz z kartą przekazania odpadów – karę umowną w wysokości 2 000,00 zł.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - 1) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w nieterminowym złożeniu sprawozdania,
  - 2) w wysokości 50 zł za każdy ujawniony przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości, miejsca publicznego lub PSZOKU odpadów w ramach reklamacji, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości przypadków w których nie odebrano odpadów w ramach reklamacji,
  - 3) w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu,
  - 4) w wysokości 5 000 zł za niedostarczenie w terminie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację w której co najmniej 50 gospodarstw oświadczy, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
  - 5) w wysokości 500 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 7.00 do 15.00, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 4 godziny, chyba że Wykonawca udowodni, że nie miał wpływu na przerwy w działaniu sprzętu.
  - 6) w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
  - 7) w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych.
  - 8) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nie pozostawienia worków właścicielom nieruchomości lub pozostawienia ich w nieprawidłowej ilości,
3. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.*

6. Potrącenie będzie dokonane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, z wypłaty za przedstawiane do odbioru prace.

#### § 10

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawcy, gdy:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót;
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy;

- 2) Zamawiającemu, gdy:

- a) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 10 dni.
- b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
3. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

#### § 11

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych usług według daty odstąpienia od umowy.
2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych usług, a Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi. Koszt usług i czynności zabezpieczających ponosi strona, która zerwała umowę.
3. Wykonawca zgłosi do odbioru Zamawiającemu wykonane usługi do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
4. Zamawiający jest obowiązany do odbioru wykonanych usług do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi.

#### § 12

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
3. Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ.
4. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
  - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
  - b) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno prawnymi (np. zmiana nr rachunku bankowego)
  - c) zmiany danych teleadresowych,
  - d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy
5. Zmiany warunków płatności w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby Zamawiającego.
6. Pozostałe zmiany określone w umowie.

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żurawów*

7. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 dopuszczalna jest w przypadku:
- a) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu umowy bez ograniczenia jego zakresu, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - b) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy,
  - c) zmiany stawki podatku VAT
8. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących,
  - 3) ogłoszeniu upadłości
  - 4) ogłoszeniu likwidacji,
  - 5) zawieszenia działalności,
  - 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca
9. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

#### § 13

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
- 2. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

#### § 14

- 1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
- 2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

#### § 15

Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



### CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI I.****1. Nazwa przedmiotu zamówienia:****Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Żyraków**

Kod CPV: 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi  
90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów  
90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów  
90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

**2. Charakterystyka Gminy Żyraków**

- Powierzchnia gminy wynosi 110,29 km<sup>2</sup>
- Liczba mieszkańców na terenie gminy Żyraków szacunkowo wynosi ok. 14 115 osób (stan na dzień 31.12.2018 r.). Przewiduje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może ulec zmianie o +/- 2% (tj. ok. 282 osób).
- Szacuje się, że około 656 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i około 13 459 osób w zabudowie jednorodzinnej
- Gmina liczy 13 sołectw: Bobrowa, Bobrowa Wola, Góra Motyczna, Korzeniów, Mokre, Nagoszyn, Straszecin, Wiewiórka, Wola Wielka, Wola Żyrakowska, Zasów, Zawierzbie, Żyraków.
- Szacunkowa ilość gospodarstw domowych na terenie gminy: 3 364, w tym 212 w zabudowie wielorodzinnej oraz 3 152 w zabudowie jednorodzinnej.
- Długość dróg gminnych: 100,00 km.
- Długość dróg powiatowych na terenie gminy Żyraków: 55,255 km.

**3. Dane charakteryzujące zamówienie:**

Zamawiający zastrzega, że ilości odpadów określone w OPZ zostały wyliczone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców dotychczas odbierających odpady, w związku z czym są ilościami przewidywanymi (szacunkowymi).

**4. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Żyraków w sposób zgodny z przepisami:**

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj.Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami do ustawy
- ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454) oraz rozporządzeniami do ustawy
- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego nr XXXI/552/17 z dnia 5 stycznia 2017r. z późn. zm.
- regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żyraków wraz z późn. zmianami
- szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- innych dokumentów prawa ustawowego i miejscowego związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.*

### 5. *Ogólny zakres przedmiotu umowy obejmuje:*

- 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
  - a) odpadów komunalnych segregowanych,
  - b) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
  - c) popiołów i żużli z domowych palenisk,
  - c) odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon - zbiórka doraźna z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych określonych powyżej.
- 2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki z dotychczasowo funkcjonujących punktów stacjonarnych (zlokalizowane przy Ośrodkach Zdrowia w Żyrakowie, Straszęcinie i Bobrowej) - w każdym z w/w punktów znajduje się 1 pojemnik typu KONFISKATOR, lecz Zamawiający zastrzega, że liczba ww punktów i/lub pojemników w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (nie więcej niż o 1 pojemnik typu KONFISKATOR i 1 punkt stacjonarny).
- 3) odbieranie i zagospodarowanie odpadów typu zużyte baterie z punktów zlokalizowanych w placówkach oświatowych gminy Żyraków (14 obiektów Szkół Podstawowych i Przedszkoli), w Urzędzie Gminy w Żyrakowie i siedzibie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żyrakowie – każdy z obiektów posiada jeden pojemnik.

### 6. *Szczegółowy opis odbierania i zagospodarowania odpadów z zabudowy jednorodzinnej:*

Na terenie zamieszkałej zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki:

- 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych (odpadów segregowanych), w tym odpadów opakowaniowych (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 08, 20 01 38, 20 02 01). Odpady komunalne zbierane selektywnie - papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury), szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła), metale i tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z metali i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych) oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (bez odpadów zielonych):
  - a) odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym w nieograniczonej ilości. System przewiduje pięć rodzajów worków:
    - pojemnik niebieski z napisem „papier”
    - pojemnik zielony z napisem „szkło”
    - pojemnik żółty z napisem „metale i tworzywa sztuczne”
    - pojemnik brązowy z napisem „odpady bio” (bez odpadów zielonych)
    - pojemnik szary z napisem „popioły”
  - b) worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dla gospodarstw przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji itp.) zapewnia bezpłatnie Wykonawca w nieograniczonej ilości. Worki powinny posiadać następujące parametry:
    - materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
    - kolorystyka i pojemność: niebieski, żółty, zielony, brązowy, szary – od 30 l do 120 l,
    - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy oraz Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów najpóźniej do 15 czerwca 2019r.
  - c) worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed 01 lipca 2019r.
- d) w ilości 3 kompletów dla każdego gospodarstwa domowego przystępującego do segregacji.

- e) Zamawiający zastrzega, że obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów w workach obecnie obowiązujących (dostarczonych mieszkańcom przez dotychczasowego Wykonawcę) w miesiącach lipiec, sierpień 2019 r.
- f) szacowana ilość gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej: 3 152 .
- g) częstotliwość odbioru (wywozu) selektywnie zebranych odpadów komunalnych - 1 raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy harmonogram nie później niż przed 1 stycznia 2018r.
- h) realizacja „reklamacji” – za „reklamację” uważa się nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem lub nienależyte wykonanie usługi – Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o reklamacji faksem lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w umowie przeznaczony wyłącznie do zgłaszania reklamacji oraz potwierdzania ich wykonania. W przypadku reklamacji nie budzących wątpliwości Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania reklamacji w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymano zawiadomienie o niewykonanej lub nienależytej wykonanej usłudze. Reklamacje budzące wątpliwości zostaną przeanalizowane poprzez dokumentację z systemu GPS, monitoringu w pojazdach oraz na podstawie dodatkowych ustaleń z Urzędem Gminy w Żyrakowie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć pisemnie na reklamację w terminie 3 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego faksem na nr (14) 680 71 24 lub pocztą elektroniczną na adres: [gmina@zyrakow.pl](mailto:gmina@zyrakow.pl)
- i) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło i odpady ulegające biodegradacji (bez trawy i liści), po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. **UWAGA: Obowiązkiem wykonawcy jest pozostawienie worków, w taki sposób aby nie zostały rozwiane przez wiatr np. poprzez wystarczająco trwałe zabezpieczenie na przesłach ogrodzenia.**
  - dostarczanie do Urzędu Gminy w Żyrakowie 10 szt. worków każdego koloru jeden raz w miesiącu do 10 dnia każdego miesiąca. Zamawiający może odstąpić od tego obowiązku, w przypadku gdy zmagazynuje się zbyt duża liczba worków.
  - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) wraz z fakturą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dostarczenie karty przekazania odpadów uwzględniającą datę, kod, rodzaj i wagę odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków,
  - posprzątanie odpadów wokół pojemników powstałych w wyniku uszkodzenia pojemników,
  - przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie musi zawierać wszystkie informacje zawarte w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - odebranie odpadów z pojemników z nadrukiem poprzedniego Wykonawcy przez okres dwóch pierwszych miesięcy od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy,
  - opracowanie harmonogramu wywozu odpadów z zachowaniem ciągłości realizacji usług, biorąc pod uwagę harmonogram poprzedniego Wykonawcy (zapewnienie odbioru odpadów w terminach zgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żyraków).
  - dystrybucja zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu wywozu odpadów wśród właścicieli nieruchomości najpóźniej przed 01 lipca 2019r.
  - terminy podane w OPZ mogą ulec zmianie tylko i wyłącznie pod warunkiem, że umowa zostanie zawarta w terminie późniejszym niż w terminie określonym dla poszczególnych czynności np. przedłożenie harmonogramu lub jego dystrybucja.

2) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01):

- a) odpady odbierane będą w nieograniczonej ilości z worków o pojemności od 110 l do 120 l oraz z ok. 1600 pojemników o pojemności od 110 – 1100 l (ok. 60% gospodarstw domowych posiada własne pojemniki o pojemnościach od 110 – 1100 l). Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym stanowi obowiązek właściciela nieruchomości. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy jest zobowiązany przed 01 lipca 2019r. bezpłatnie wyposażyć każde gospodarstwo domowe w dwa worki na odpady zmieszane koloru czarnego, a gospodarstwa domowe posiadające własne pojemniki w jeden worek na odpady zmieszane koloru czarnego. Stosowany będzie system wymienny poprzez dostarczenie kolejnego worka po przekazaniu przez właściciela nieruchomości worka zapelnionego odpadami. Dopuszcza się zbieranie odpadów komunalnych w pojemnikach innych niż wymieniono powyżej.
- b) częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 1 raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram nie później niż do 15 czerwca 2019r.
- c) szacowana ilość gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej: 3 152.
- d) realizacja „reklamacji” – za „reklamację” uważa się nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem lub nienależyte wykonanie usługi – Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o reklamacji faksem lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w umowie przeznaczony wyłącznie do zgłaszania reklamacji oraz potwierdzania ich wykonania. W przypadku reklamacji nie budzących wątpliwości Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania reklamacji w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymano zawiadomienie o niewykonanej lub nienależytej wykonanej usłudze. Reklamacje budzące wątpliwości zostaną przeanalizowane poprzez dokumentację z systemu GPS, monitoringu w pojazdach oraz na podstawie dodatkowych ustaleń z Urzędem Gminy w Żyrakowie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć pisemnie na reklamację w terminie 3 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego faksem na nr (14) 680 71 24 lub pocztą elektroniczną na adres: gmina@zyrakow.pl
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków na odpady zmieszane po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
  - dostarczanie do Urzędu Gminy w Żyrakowie 10 szt. worków na odpady zmieszane jeden raz w miesiącu do 10 dnia każdego miesiąca. Zamawiający może odstąpić od tego obowiązku, w przypadku gdy zmagazynuje się zbyt duża liczba worków.
  - zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) wraz z fakturą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dostarczenie karty przekazania odpadów uwzględniającą datę, kod, rodzaj i wagę odpadów przekazanych do RIPOK. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków,
  - posprzątanie odpadów wokół pojemników powstałych w wyniku uszkodzenia pojemników,
  - zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca),
  - przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie musi zawierać wszystkie informacje zawarte w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - naprawa lub wymiana na własny koszt uszkodzonych prywatnych pojemników,
  - odebranie odpadów z pojemników z nadrukiem poprzedniego Wykonawcy przez okres dwóch pierwszych miesięcy od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy,
  - opracowanie harmonogramu wywozu odpadów z zachowaniem ciągłości realizacji usług, biorąc pod uwagę harmonogram poprzedniego Wykonawcy (zapewnienie odbioru odpadów w terminach zgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żyraków).



- dystrybucja zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu wywozu odpadów wśród właścicieli nieruchomości najpóźniej przed 01 lipca 2019r.

#### **7. Szczegółowy opis odbierania i zagospodarowania odpadów z zabudowy wielolokalowej:**

Na terenie gminy Żyraków zlokalizowane są następujące budynki wielorodzinne:

- a) Straszęcin: 6 bloków nr 233, 234, 235, 236, 237, 238 administrowanych przez Straszęcińską Spółdzielnię Mieszkaniową, w których zamieszkuje 162 gospodarstw domowych. Spółdzielnia posiada 3 zestawy pojemników do segregacji odpadów – każdy zestaw składa się z 3 pojemników tzw. „dzwonów” o pojemności 1500 l na papier, szkło, metale/tworzywa sztuczne/odpady wielomateriałowe. Pojemniki nadal będą wykorzystywane w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- b) Straszęcin: bloki nr 206, 207, 211, 212 i 213 i 214 w których zamieszkuje 50 gospodarstw domowych.
- c) Bobrowa: blok nr 108c, w którym zamieszkuje 8 gospodarstw domowych.
- d) Bobrowa: blok nr 108d, w którym zamieszkuje 12 gospodarstw domowych.
- e) Bobrowa: blok nr 108e, w którym zamieszkuje 9 gospodarstw domowych.
- f) Bobrowa: blok nr 209b, w którym zamieszkuje 9 gospodarstw domowych.

Na terenie zamieszkałej zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy lub workowy zbiórki:

- 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych (odpadów segregowanych), w tym odpadów opakowaniowych (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 08, 20 01 38, 20 02 01). Odpady zbierane selektywnie - papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury), szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła), metale i tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z metali i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych) oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów będące odpadami komunalnymi.
  - a) odbiór odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzony będzie w systemie pojemnikowym w pojemnikach przeznaczonych do segregacji odpadów np. typu „dzwonów” o pojemności 1500 l oraz pozostałych dostarczonych przez wykonawcę o pojemności 1100 l, z zachowaniem następującej kolorystyki:
    - pojemnik niebieski z napisem „papier”
    - pojemnik zielony z napisem „szkło”
    - pojemnik żółty z napisem „metale i tworzywa sztuczne”
    - pojemnik brązowy z napisem „odpady bio” (bez odpadów zielonych)
    - pojemnik szary z napisem „popiół”
  - b) częstotliwość odbioru (wywozu) odpadów - 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym, zarządcami budynków i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - w miesiącach letnich: czerwiec, lipiec, sierpień, co najmniej 1 raz w tygodniu. Wykonawca dostarczy harmonogram nie później niż do 15 czerwiec 2019 r.
  - c) realizacja „reklamacji” – za „reklamację” uważa się nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem lub nienależyte wykonanie usługi – Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o reklamacji faksem lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w umowie przeznaczony wyłącznie do zgłaszania reklamacji oraz potwierdzania ich wykonania. W przypadku reklamacji nie budzących wątpliwości Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania reklamacji w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymano zawiadomienie o niewykonanej lub nienależyście wykonanej usłudze. Reklamacje budzące wątpliwości zostaną przeanalizowane poprzez dokumentację z systemu GPS, monitoringu w pojazdach oraz na podstawie dodatkowych ustaleń z Urzędem Gminy w Żyrakowie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć pisemnie na reklamację w terminie 3 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego faksem na nr (14) 680 71 24 lub pocztą elektroniczną na adres: gmina@zyrakow.pl
  - d) obowiązkiem Wykonawcy będzie:

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.*

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) wraz z fakturą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dostarczenie karty przekazania odpadów uwzględniającą datę, kod, rodzaj i wagę odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków,
- bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników,
- utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- dostarczenie przed 01 lipca 2019r. własnych pojemników:
  - dla budynków wielorodzinnych nr 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238 w Straszęcinie - 3 zestawy po 2 pojemniki np. typu „dzwony” lub innych o pojemności min. 1100 l na szkło oraz odpady biodegradowalne w kolorach zgodnych z opisem w pkt a) - (w cenie oferty należy uwzględnić wywóz odpadów z pojemników będących własnością Spółdzielni – 3 zestawy po 3 pojemniki typu „dzwony” o poj. 1 500 l),
  - Straszęcin: bloki nr 206,207,211, 212 i 213 i 214 indywidualne zestawy worków
  - dla budynku wielorodzinnego nr 232 w Straszęcinie – 4 pojemników o pojemności min. 500 l w kolorach zgodnych z opisem w pkt a),
  - dla budynku wielorodzinnego nr 209b w Bobrowej – 4 pojemników o pojemności min. 500 l w kolorach zgodnych z opisem w pkt a),
  - dla budynków wielorodzinnych nr 108c, 108d, 108e w Bobrowej – 4 pojemników typu „dzwony” lub innych o poj. 1100 l w kolorach zgodnych z opisem w pkt a).
  - Zamawiający zastrzega, że jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy okaże się, że pojemność w/w pojemników nie jest wystarczająca, Wykonawca dostarczy pojemniki o większej pojemności lub dostarczy większą ilość pojemników (pod warunkiem, że będzie możliwość ich ustawienia na wyznaczonej działce). Jeżeli jednak pojemność w/w pojemników będzie zbyt duża Zamawiający dopuszcza ich zamianę na pojemniki o mniejszej pojemności. Zamawiający wskaże miejsce ustawienia pojemników po podpisaniu umowy.
- przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie musi zawierać wszystkie informacje zawarte w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- odebranie i zagospodarowanie odpadów z pojemników poprzedniego Wykonawcy podczas pierwszego odbioru odpadów w miesiącu styczniu.
- odebranie i zagospodarowanie odpadów z pojemników, w przypadku gdy Wykonawca będzie odbierał swoje pojemniki po zakończeniu realizacji umowy.
- opracowanie harmonogramu wywozu odpadów z zachowaniem ciągłości realizacji usług, biorąc pod uwagę harmonogram poprzedniego Wykonawcy (zapewnienie odbioru odpadów w terminach zgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żyraków).
- dystrybucja zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu wywozu odpadów wśród właścicieli nieruchomości najpóźniej przed 01 lipca 2019r.

2) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01):

- a) odpady odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 l oraz z pojemników typu KP-10 oraz KP-7.
- b) częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 1 raz na dwa tygodnie (2 razy w miesiącu), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym, zarządcami budynków i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy harmonogram nie później niż do 15 czerwca 2019r.
- c) **realizacja „reklamacji”** – za „reklamację” uważa się nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem lub nienależyte wykonanie usługi – Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o reklamacji faksem lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w umowie przeznaczony wyłącznie do zgłaszania reklamacji oraz potwierdzania ich wykonania. W przypadku reklamacji nie budzących wątpliwości Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania reklamacji w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymano zawiadomienie o niewykonanej lub nienależycie wykonanej usłudze. Reklamacje budzące wątpliwości zostaną przeanalizowane poprzez dokumentację z systemu GPS, monitoringu w pojazdach oraz na podstawie

dotatkowych ustaleń z Urzędem Gminy w Żyrakowie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć pisemnie na reklamację w terminie 3 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego faksem na nr (14) 680 71 24 lub pocztą elektroniczną na adres: gmina@zyrakow.pl

d) obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) wraz z fakturą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dostarczenie karty przekazania odpadów uwzględniającą datę, kod, rodzaj i wagę odpadów przekazanych do RIPOK. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków,
- bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników,
- utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- dostarczenie przed 1 stycznia 2018 r. własnych pojemników:
  - dla budynków wielorodzinnych nr 233, 234, 235, 236, 237, 238 w Straszęcinie - 3 kontenery KP-10,
  - dla budynku wielorodzinnego nr 232 w Straszęcinie – 1 pojemnik o pojemności 1100l,
  - dla budynków wielorodzinnych nr 108c, 108d, 108e w Bobrowej – 1 kontener KP-10.
  - dla budynku wielorodzinnego nr 209b w Bobrowej – 1 kontener o pojemności 1100l.
  - Zamawiający zastrzega, że jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy okaże się, że pojemność w/w pojemników nie jest wystarczająca, Wykonawca dostarczy pojemniki o większej pojemności lub dostarczy większą ilość pojemników (pod warunkiem, że będzie możliwość ich ustawienia na wyznaczonej działce). Jeżeli jednak pojemność w/w pojemników będzie zbyt duża Zamawiający dopuszcza ich zamianę na pojemniki o mniejszej pojemności. Zamawiający wskaże miejsce ustawienia pojemników po podpisaniu umowy.
- przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie musi zawierać wszystkie informacje zawarte w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- odebranie i zagospodarowanie odpadów z pojemników poprzedniego Wykonawcy podczas pierwszego odbioru odpadów w miesiącu styczniu,
- odebranie i zagospodarowanie odpadów z pojemników, w przypadku gdy Wykonawca będzie odbierał swoje pojemniki po zakończeniu realizacji umowy.
- opracowanie harmonogramu wywozu odpadów z zachowaniem ciągłości realizacji usług, biorąc pod uwagę harmonogram poprzedniego Wykonawcy (zapewnienie odbioru odpadów w terminach zgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żyraków).
- dystrybucja zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu wywozu odpadów wśród właścicieli nieruchomości najpóźniej przed 01 lipca 2019r.

**8. Szczegółowy opis odbierania i zagospodarowania odpadów z zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej odpadów wielkogabarytowych w ramach zbiórek doraźnych.**

- 1) W ramach wystawki odbierane będą: radia, telewizory, monitory oraz inny sprzęt RTV, lodówki, pralki, kuchenki, odkurzacze oraz inny sprzęt AGD, zużyte opony, dywany, wykładziny, meble, duże opakowania z tworzyw sztucznych bez zawartości – beczki, skrzynki, walizki, wiadra. *Jako odpady wielkogabarytowe nie są traktowane i nie będą odbierane:* odpady poremontowe i budowlane: gruz, płytki, cegła, kamienie, okna, drzwi, odpady tekstylne: odzież, obuwie, tkaniny wystroju wnętrz (firany, zasłony, narzuty, koce), szkło w żadnej postaci, duże opakowania z tworzyw sztucznych po odpadach niebezpiecznych: farbach, lakierach i rozpuszczalnikach, odpady powstające w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, odpady zawierające azbest – eternit.
- 2) Wykonawca będzie odbierał odpady wielkogabarytowe wystawione przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami. Właściciele nieruchomości, do których dojazd pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów nie będzie możliwy, będą zobowiązani do wystawiania pojemników z odpadami przy utwardzonych drogach gminnych lub powiatowych.
- 2) częstotliwość odbioru (wywozu) odpadów w ramach zbiórek doraźnych - 1 raz na kwartał, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy harmonogram nie później niż do 15 czerwca 2019r.

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.*



- 3) **realizacja „reklamacji”** – za „reklamację” uważa się nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem lub nienależyte wykonanie usługi – Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o reklamacji faksem lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w umowie przeznaczony wyłącznie do zgłaszania reklamacji oraz potwierdzania ich wykonania. W przypadku reklamacji nie budzących wątpliwości Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania reklamacji w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymano zawiadomienie o niewykonanej lub nienależytej wykonanej usłudze. Reklamacje budzące wątpliwości zostaną przeanalizowane poprzez dokumentację z systemu GPS, monitoringu w pojazdach oraz na podstawie dodatkowych ustaleń z Urzędem Gminy w Żyrakowie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć pisemnie na reklamację w terminie 3 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego faksem na nr (14) 680 71 24 lub pocztą elektroniczną na adres: gmina@zyrakow.pl
- 4) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zebranych w ramach zbiórek doraźnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dostarczenie karty przekazania odpadów uwzględniającą datę, kod, rodzaj i wagę odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków,
  - sporządzenie oraz rozwieszenie ogłoszeń w każdej miejscowości o terminie zbiórki odpadów przynajmniej na 2 tygodnie przed dniem jej realizacji,
  - przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie musi zawierać wszystkie informacje zawarte w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**9. Szczegółowy opis odbierania i zagospodarowania popiołów i żużli z domowych palenisk z zabudowy jedno i wielorodzinnej.**

Na terenie zamieszkałej zabudowy jedno i wielorodzinnej obowiązywać będzie system workowy zbiórki popiołu i żużla z domowych palenisk (kod 20 01 99):

- odbiór na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym w nieograniczonej ilości. Wprowadza się worek koloru szarego oznakowany napisem „POPIÓŁ”.
- worki do odbioru od właścicieli nieruchomości popiołu i żużla zapewnia bezpłatnie Wykonawca w nieograniczonej ilości. Worki powinny posiadać następujące parametry:
  - materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
  - kolorystyka i pojemność: szary – od 30 l do 120 l,
  - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy oraz Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych na popiół i żużel najpóźniej do 15 czerwca 2019r.
- worki do pierwszego odbioru popiołu i żużla z domowych palenisk Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed 01 lipca 2019 r. w ilości 3 sztuk dla każdego gospodarstwa domowego, które zgłosi zapotrzebowanie na odbiór tego typu odpadu. Wykonawca podczas dystrybucji worków na odpady segregowane i zmieszane będzie miał obowiązek uzyskać informację od mieszkańców poszczególnych gospodarstw domowych o konieczności pozostawienia worków na popioły i żużel z domowych palenisk.
- częstotliwość odbioru (wywozu) popiołu i żużli z domowych palenisk – w okresie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia odpady zbierane będą w dniu odbioru odpadów zmieszanych, zgodnie z ustalonym harmonogramem. Zamawiający zastrzega, że odbiór popiołu i żużla na koniec okresu grzewczego (każdego roku) należy wykonać tj. w ostatnim tygodniu miesiąca kwietnia.
- realizacja „reklamacji”** – za „reklamację” uważa się nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem lub nienależyte wykonanie usługi – Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o reklamacji faksem lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w umowie przeznaczony wyłącznie do zgłaszania reklamacji oraz potwierdzania ich wykonania. W przypadku reklamacji nie budzących wątpliwości Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania

reklamacji w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymano zawiadomienie o niewykonanej lub nienależycie wykonanej usłudze. Reklamacje budzące wątpliwości zostaną przeanalizowane poprzez dokumentację z systemu GPS, monitoringu w pojazdach oraz na podstawie dodatkowych ustaleń z Urzędem Gminy w Żyrakowie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć pisemnie na reklamację w terminie 3 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego faksem na nr (14) 680 71 24 lub pocztą elektroniczną na adres: [gmina@zyrakow.pl](mailto:gmina@zyrakow.pl)

f) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jedno i wielorodzinnych worków na popioły i żużle z domowych palenisk, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- dostarczanie do Urzędu Gminy w Żyrakowie 10 szt. worków jeden raz w miesiącu (tylko w okresie od października do kwietnia) w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu od października do kwietnia) wraz z fakturą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. dostarczenie karty przekazania odpadów uwzględniającą datę, kod, rodzaj i wagę odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków,
- posprzątanie odpadów wokół pojemników powstałych w wyniku uszkodzenia pojemników,
- przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie musi zawierać wszystkie informacje zawarte w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- odebranie odpadów w pojemnikach z nadrukiem poprzedniego Wykonawcy przez okres dwóch pierwszych miesięcy od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy,
- opracowanie harmonogramu wywozu odpadów z zachowaniem ciągłości realizacji usług, biorąc pod uwagę harmonogram poprzedniego Wykonawcy (zapewnienie odbioru odpadów w terminach zgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żyraków).
- dystrybucja zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu wywozu odpadów wśród właścicieli nieruchomości najpóźniej przed 01 lipca 2019r.

**10. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów typu opakowania na leki oraz przeterminowane i zbędne leki (kod 20 01 32).**

- 1) odbieranie odpadów typu opakowania na leki, przeterminowane i zbędne leki odbywać się będzie z dotychczasowo funkcjonujących punktów stacjonarnych (zlokalizowane przy Ośrodkach Zdrowia w Żyrakowie, Straszęcinie i Bobrowej) - w każdym z w/w punktów znajduje się 1 pojemnik typu KONFISKATOR, lecz Zamawiający zastrzega, że liczba w/w punktów i/lub pojemników w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (nie więcej niż 0 1 pojemnik typu KONFISKATOR i 1 punkt stacjonarny).
- 2) odbieranie odpadów odbywać się będzie z pojemników o nazwie handlowej – KONFISKATOR, które stanowią własność Zamawiającego wraz z wymianą wkładu kartonowo-foliowego.
- 3) częstotliwość odbioru odpadów – 1 raz na kwartał zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy harmonogram nie później niż do 01 lipca 2019 r.
- 4) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
  - zagospodarowanie odebranych odpadów typu opakowania na leki, przeterminowane i zbędne leki poprzez przekazanie ich do unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz na 12 miesięcy) wraz z fakturą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dostarczenie karty przekazania odpadów uwzględniającą datę, kod, rodzaj i wagę odpadów przykazywanych do RIPOK. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków
  - zapewnienie w czasie realizacji umowy nieograniczonej ilości wkładów kartonowo - foliowych oraz ich wymiana przy każdorazowym odbiorze odpadów,
  - przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie musi zawierać wszystkie informacje zawarte w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.*



**11. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów typu zużyte baterie (kod 20 01 33):**

- 1) odbieranie odpadów odbywać się będzie z pojemników o pojemności minimum 10 l zlokalizowanych w budynkach szkół: ZSP w Bobrowej, SP w Górze Motycznej, SP w Korzeniowie, SP w Mokrem, SP w Nagoszynie, ZSP w Straszęcinie, SP w Woli Wielkiej, SP w Wiewiórcy, SP w Zasowie, ZSP w Żyrakowie oraz Przeshkoli: w Bobrowej, Nagoszynie i Straszęcinie, Urzędzie Gminy w Żyrakowie oraz Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Żyrakowie.
- 2) częstotliwość odbioru odpadów – 1 odbiór z każdego punktu w okresie trwania umowy oraz na każdorazowe telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
- 3) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
  - zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dostarczenie karty przekazania odpadów uwzględniającą datę, kod, rodzaj i wagę odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków,
  - dostarczenie pojemników o pojemności minimum 10 l do jednostek wskazanych w pkt 1),
  - odbieranie (wywóz) odpadów w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymano zgłoszenie od Zamawiającego,
  - przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie musi zawierać wszystkie informacje zawarte w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**12. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji przedmiotu umowy:**

- 1) Do dnia 20 czerwca 2019 roku Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych przedmiotem umowy. W pozostałych przypadkach nowych nieruchomości wykazy przekazywane będą Wykonawcy do końca miesiąca poprzedzającego odbiór.
- 2) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Żyraków przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia terenu oraz wiat śmietnikowych po zabraniu pojemników jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- 5) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządzi harmonogramy odbioru oraz ogłoszenia o planowanych terminach zbiorów doraźnych, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.zyrakow.pl](http://www.zyrakow.pl), a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany zamieścić je na wszystkich tablicach ogłoszeń zlokalizowanych na terenie gminy Żyraków.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 7) Odpady komunalne, stanowiące przedmiot umowy, zebrane z terenu gminy Żyraków Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dostarczenia karty przekazania odpadów.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem gospodarstw domowych, które zobowiązały się do selektywnej zbiórki odpadów, a nie segregują odpadów.
- 9) Za zwinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 10) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

- 11) Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- 12) Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomienia, o tym fakcie Zamawiającego.
- 13) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
- 14) Zamawiający ma prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
- 15) W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
- 16) Właściciele nieruchomości w dzień wyznaczonej zbiórki odpadów będą zobowiązani wystawiać pojemniki z odpadami przed wejście na teren nieruchomości. Właściciele nieruchomości, do których dojazd pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów nie będzie możliwy, będą zobowiązani do wystawiania pojemników z odpadami przy utwardzonych drogach gminnych lub powiatowych. W przypadku utrudnień komunikacyjnych polegających np. na zamknięciu drogi, złym stanie nawierzchni drogi, niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi (śnieżyca, oblodzenie, grzaskie podłoże) Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o przyczynie niewykonania usługi i wskaże dodatkowy, najbliższy termin odbioru odpadów, a także zawiadomi o tym terminie właścicieli nieruchomości, wobec których usługa nie została zrealizowana. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Pozostałe warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

### **13. Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę:**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy:

- 1) Wszystkie osoby wykonujące prace fizyczne na budowie.
- 2) Operatorów maszyn, sprzętu wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

### **14. Regulacje w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia:**

- 1) Umowa o podwykonawstwo – umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawca) oraz także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt. 9b ustawy PZP).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a ustawy PZP).
- 3) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub wskazania nazwy podwykonawcy, jeżeli Wykonawca składając ofertę, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców (art. 36b ustawy PZP).
- 4) Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia następuje zmiana lub rezygnacja podwykonawcy, na których zasoby powoływał się Wykonawca w ofercie, obowiązkowo Wykonawca realizujący zamówienie musi wykazać, iż proponowany inny podwykonawca lub on sam samodzielnie spełnia warunki z postępowania (art. 36b ustawy PZP).
- 5) Sposób postępowania z umowami o podwykonawstwo:

Jeżeli umowa o podwykonawstwo dotyczy roboty budowlanej:

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.*

- a) **Wykonawca** obowiązkowo przedkłada **Zamawiającemu** projekt umowy o podwykonawstwo. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca również przedkłada **Zamawiającemu** projekt umowy o podwykonawstwo, dołączając zgodę **Wykonawcy** na jej zawarcie (art. 143b ust. 1 ustawy PZP).
- b) **Zamawiający**, w terminie określonym w umowie o wykonanie w § 16 ust. 6, wnosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo. Zastrzeżenia dotyczyć mogą wyłącznie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższego niż 30 dni oraz zastrzeżeń wymienionych w SIWZ w części 1 – IDW w pkt. 35.4 (art. 143b ust. 3 ustawy PZP). Niezgłoszenie zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w umowie o wykonanie w § 16 ust. 6 uważa się za akceptację (art. 143b ust. 4 ustawy PZP).
- c) Po zawarciu umowy o podwykonawstwo, **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia (art. 143b ust. 5 ustawy PZP).
- d) **Zamawiający** w terminie określonym w umowie o wykonanie w § 16 ust. 7 zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach określonych powyżej (art. 143b ust. 6 ustawy PZP). Niezgłoszenie przez **Zamawiającego** pisemnego sprzeciwu w terminie określonym w umowie o wykonanie w § 16 ust. 7 uważa się za akceptację umowy (art. 143b ust. 7 ustawy PZP).

Jeżeli umowa dotyczy usługi lub dostawy:

- a) Po zawarciu umowy na podwykonawstwo, **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy o zamówienie oraz z wyłączeniem umów, które **Zamawiający** wskazał w IDW w pkt. 35.5 (art. 143b ust. 8 ustawy PZP).
- b) Jeżeli dostarczona kopia umowy o podwykonawstwo zawiera termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia zapłaty kary umownej (art. 143b ust. 9 ustawy PZP).

W przypadku zmian umowy o podwykonawstwo zapisy pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

#### 15. Wynagrodzenie podwykonawcy:

- 1) **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pod warunkiem:
  - a) Uchylenia się **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od obowiązku zapłaty.
  - b) Umowa o podwykonawstwo na dostawy lub usługi została przedłożona **Zamawiającemu** i została zaakceptowana.
  - c) Umowa o podwykonawstwo na roboty budowlane została zaakceptowana przez **Zamawiającego**.
  - d) Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi.
  - e) Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należnego wynagrodzenia bez odsetek.
- 2) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zgodnie z lit. a **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, informując o terminie zgłaszania uwag, ale nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia informacji.
- 3) W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym, **Zamawiający** może:
  - a) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty.
  - b) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości zapłaty lub podmiotu, któremu się ona należy.
  - c) Dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli podwykonawca wykaże jej zasadność.
- 4) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty zgodnie z lit. a – c **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
- 5) Konieczność wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy (art. 143 a ustawy PZP): warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez niego dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za roboty, dostawy, usługi już wykonane – dotyczące rozliczanego zakresu robót.
17. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
- 1) za brak korzystania w realizacji przedmiotu umowy z pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6 (jeżeli wykonawca uzyskał punkty w ramach kryteriów oceny oferty) w wysokości 10 000,00 zł za każdy miesiąc, kiedy Zamawiający stwierdzi taki przypadek.

Załącznik do OPZ: Wykaz – szacowana ilość odpadów

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI II.****1. Nazwa przedmiotu zamówienia:****Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

Kod CPV: 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi  
 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów  
 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów  
 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

**2. Charakterystyka Gminy Żyraków**

- Powierzchnia gminy wynosi 110,29 km<sup>2</sup>
- Liczba mieszkańców na terenie gminy Żyraków szacunkowo wynosi ok. 14 115 osób (stan na dzień 31.12.2018r.). Przewiduje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może ulec zmianie o +/-2% (tj. ok. 282 osób).
- Szacuje się, że około 656 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i około 13 459 osób w zabudowie jednorodzinnej
- Gmina liczy 13 sołectw: Bobrowa, Bobrowa Wola, Góra Motyczna, Korzeniów, Mokre, Nagoszyn, Straszecin, Wiewiórka, Wola Wielka, Wola Żyrakowska, Zasów, Zawierzbie, Żyraków.
- Szacunkowa ilość gospodarstw domowych na terenie gminy: 3 364, w tym 212 w zabudowie wielorodzinnej oraz 3 152 w zabudowie jednorodzinnej.
- Długość dróg gminnych: 100,00 km.
- Długość dróg powiatowych na terenie gminy Żyraków: 55,255 km.

**3. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami:**

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach /tj. Dz. U. z 2018r. poz. 992, 1000, z późn. zm.) oraz rozporządzeniami do ustawy
- ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1454, 1629.) oraz rozporządzeniami do ustawy
- Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego nr XXXI/552/17 z dnia 5 stycznia 2017r. z późn. zm.
- regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żyraków wraz z późn. zmianami
- prawa ustawowego i miejscowego wraz z późn. zm.

**4. Zorganizowanie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub od dnia 01 lipca 2019 r. Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwany dalej „PSZOK”) - kod odpadów: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 32, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 80, 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 07, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 99, ex 20 03 99 inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe**

**1) W PSZOK odbierane będą:**

- a) odpady zielone (ogrodowe),
- b) odpady segregowane,
- c) meble i odpady wielkogabarytowe,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- e) odpady budowlane i remontowe (w tym rozbiórkowe)
- f) zużyte opony;

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków



- g) niebezpieczne odpady komunalne (chemikalia) tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, baterie i akumulatory itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20)
- h) popiół i żużel z domowych palenisk
- i) odzież i tekstylia
- j) środki ochrony roślin
- k) przeterminowane leki

2) wymagania dotyczące stacjonarnego PSZOK:

- a) lokalizacja na terenie gminy Żyraków lub w odległości maksymalnie 10 km od granic administracyjnych gminy Żyraków, na terenie do którego przedsiębiorca uzyska tytuł prawny,
- b) posiada wszelkie niezbędne zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
- d) PSZOK będzie dostępny dla mieszkańców gminy we wtorki i czwartki od godziny 9:00 do 17:00 oraz w soboty od 8:00 do 15:00.
- e) odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych na terenie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odbywać się będzie w systemie kontenerowym.
- f) odbiór odpadów z kontenerów polegać będzie na ich wywozie i opróżnieniu oraz posprzątaniu wokół nich, w przypadku gdy zajdzie taka potrzeba – na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia kontenerów).

3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- zorganizowanie PSZOK własnym kosztem zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- uruchomienie i pełnienie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem PSZOK,
- zapewnienie odpowiednich osób oraz wyposażenia,
- zagospodarowanie odebranych z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dostarczenie karty przekazania odpadów uwzględniającą datę, kod, rodzaj i wagę odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków,
- dostarczenie pojazdów lub kontenerów o pojemności niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania systemu.

System odbierania odpadów komunalnych w Gminie Żyraków nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, w tym także odpady pochodzące z zakresu upraw szkółek drzew i krzewów owocowych. Odbiór odpadów w Punkcie Selektywnej zbiórki Odpadów Komunalnych obejmuje natomiast zgodnie z wymogami ustawowymi odbiór odpadów budowlanych i remontowych stanowiących odpady komunalne.

Pozostałe warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

**4. Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę:**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy:

- 1) Wszystkie osoby wykonujące prace fizyczne na budowie.
- 2) Operatorów maszyn, sprzętu wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.*

### 5. Regulacje w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia:

- 1) Umowa o podwykonawstwo – umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcę, a innym podmiotem (podwykonawcą) oraz także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt. 9b ustawy PZP).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a ustawy PZP).
- 3) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub wskazania nazwy podwykonawcy, jeżeli Wykonawca składając ofertę, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców (art. 36b ustawy PZP).
- 4) Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia następuje zmiana lub rezygnacja podwykonawcy, na których zasoby powoływał się Wykonawca w ofercie, obowiązkowo Wykonawca realizujący zamówienie musi wykazać, iż proponowany inny podwykonawca lub on sam samodzielnie spełnia warunki z postępowania (art. 36b ustawy PZP).
- 5) Sposób postępowania z umowami o podwykonawstwo:

Jeżeli umowa o podwykonawstwo dotyczy roboty budowlanej:

- a) **Wykonawca** obowiązkowo przedkłada **Zamawiającemu** projekt umowy o podwykonawstwo. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca również przedkłada **Zamawiającemu** projekt umowy o podwykonawstwo, dołączając zgodę **Wykonawcy** na jej zawarcie (art. 143b ust. 1 ustawy PZP).
- b) **Zamawiający**, w terminie określonym w umowie o wykonanie w § 16 ust. 6, wnosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo. Zastrzeżenia dotyczyć mogą wyłącznie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższego niż 30 dni oraz zastrzeżeń wymienionych w SIWZ w części 1 – IDW w pkt. 35.4 (art. 143b ust. 3 ustawy PZP). Niezgłoszenie zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w umowie o wykonanie w § 16 ust. 6 uważa się za akceptację (art. 143b ust. 4 ustawy PZP).
- c) Po zawarciu umowy o podwykonawstwo, **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia (art. 143b ust. 5 ustawy PZP).
- d) **Zamawiający** w terminie określonym w umowie o wykonanie w § 16 ust. 7 zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach określonych powyżej (art. 143b ust. 6 ustawy PZP). Niezgłoszenie przez **Zamawiającego** pisemnego sprzeciwu w terminie określonym w umowie o wykonanie w § 16 ust. 7 uważa się za akceptację umowy (art. 143b ust. 7 ustawy PZP).

Jeżeli umowa dotyczy usługi lub dostawy:

- a) Po zawarciu umowy na podwykonawstwo, **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy o zamówienie oraz z wyłączeniem umów, które **Zamawiający** wskazał w IDW w pkt. 35.5 (art. 143b ust. 8 ustawy PZP).
- b) Jeżeli dostarczona kopia umowy o podwykonawstwo zawiera termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia zapłaty kary umownej (art. 143b ust. 9 ustawy PZP).

W przypadku zmian umowy o podwykonawstwo zapisy pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

### 6. Wynagrodzenie podwykonawcy:

- 1) **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pod warunkiem:
  - a) Uchylenia się **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od obowiązku zapłaty.
  - b) Umowa o podwykonawstwo na dostawy lub usługi została przedłożona **Zamawiającemu** i została zaakceptowana.
  - c) Umowa o podwykonawstwo na roboty budowlane została zaakceptowana przez **Zamawiającego**.

- d) Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na dostawę lub usługi.
- e) Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należnego wynagrodzenia bez odsetek.
- 2) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zgodnie z lit. a **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, informując o terminie zgłaszania uwag, ale nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia informacji.
- 3) W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym, **Zamawiający** może:
  - a) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty.
  - b) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości zapłaty lub podmiotu, któremu się ona należy.
  - c) Dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli podwykonawca wykaże jej zasadność.
- 4) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty zgodnie z lit. a – c **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
- 5) Konieczność wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7. **Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy (art. 143 a ustawy PZP): warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez niego dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za roboty, dostawy, usługi już wykonane – dotyczące rozliczanego zakresu robót.**
- 8. **Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:**
  - 1) za brak korzystania w realizacji przedmiotu umowy z pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6 (jeżeli wykonawca uzyskał punkty w ramach kryteriów oceny oferty) w wysokości 10 000,00 zł za każdy miesiąc, kiedy stwierdzono taki przypadek.

**Załącznik do OPZ:** Wykaz – szacowana ilość odpadów

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI III.

## 1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków**

Kod CPV: 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

## 2. Charakterystyka Gminy Żyraków

- Powierzchnia gminy wynosi 110,29 km<sup>2</sup>
- Liczba mieszkańców na terenie gminy Żyraków szacunkowo wynosi ok. 14 115 osób (stan na dzień 31.12.2019r.). Przewiduje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może ulec zmianie o +/-2% (tj. ok. 282 osób).
- Szacuje się, że około 656 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i około 13 459 osób w zabudowie jednorodzinnej
- Gmina liczy 13 sołectw: Bobrowa, Bobrowa Wola, Góra Motyczna, Korzeniów, Mokre, Nagoszyn, Straszęcin, Wiewiórka, Wola Wielka, Wola Żyrakowska, Zasów, Zawierzbie, Żyraków.
- Szacunkowa ilość gospodarstw domowych na terenie gminy: 3 364, w tym 212 w zabudowie wielorodzinnej oraz 3 152 w zabudowie jednorodzinnej.
- Długość dróg gminnych: 100,00 km.
- Długość dróg powiatowych na terenie gminy Żyraków: 55,255 km.

## 3. Porządkowanie przystanków i wywóz odpadów z koszy na śmieci:

W zakres przedmiotu umowy wchodzi:

- sprzątanie zatok autobusowych i przystanków wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w promieniu 10 m licząc od krawędzi wiaty przystankowej w określonych terminach wskazanych w specyfikacji oraz dodatkowo jeśli to będzie niezbędne
- opróżnianie koszy na śmieci o pojemności 60 i 70 l
- zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dostarczenie karty przekazania odpadów uwzględniającą datę, kod, rodzaj i wagę odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków.

Wykaz przystanków i miejsc użyteczności publicznej objętych w/w usługą:

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja	Liczba koszy (szt.)	Pojemność kosza (litr)
1.	Zawierzbie	Most	1	70
2.	Zawierzbie	Wieś	1	70
3.	Straszęcin	Wola	1	70
4.	Straszęcin	Wola I	1	70
5.	Straszęcin	Szkoła	1	70
6.	Straszęcin	Kościół	1	70
7.	Straszęcin	Szpital	1	70
8.	Straszęcin	CPN	1	70
9.	Straszęcin	Osiedle Śnieżka	1	70
10.	Straszęcin	Pocztą	1	70
11.	Straszęcin	Wieś	1	70

Nazwa zamówienia:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie aminu Żyraków**

12.	Wola Wielka	Wola Wielka I	1	70
13.	Wola Wielka	Szkoła	1	70
14.	Góra Motyczna	Stadion	1	70
15.	Góra Motyczna	Góra Motyczna I	1	70
16.	Góra Motyczna	Sklep	1	70
17.	Wiewiórka	Wiewiórka I	1	70
18.	Wiewiórka	Szkoła	1	70
19.	Wiewiórka	Koniec	1	70
20.	Zasów	Pola	1	70
21.	Zasów	Las	1	70
22.	Zasów	Kościół	1	70
23.	Zasów	Paździor	1	70
24.	Zasów	Typer	1	70
25.	Zasów	Sklep	1	70
26.	Nagoszyn Cieszęciny	Cieszęciny	1	70
27.	Nagoszyn	Cieszęciny tzw. Dąbki	1	70
28.	Mokre	Mokre I	1	70
29.	Mokre	Szkoła	1	70
30.	Mokre	Koniec	1	70
31.	Żyraków	Autostrada	1	70
32.	Żyraków	Obok Remizy OSP	1	70
33.	Żyraków	Szkoła	1	70
34.	Żyraków	Obok posesji Koziara Mirosław	1	70
35.	Żyraków	W parku przy budynku „starej” Gminy Żyraków	1	70
36.	Żyraków	park naprzeciw budynku Policji	1	60
37.	Żyraków	Rynek, przy UG w Żyrakowie	6	60
38.	Wola Żyrakowska	Młyn	1	70
39.	Wola Żyrakowska	Sklep przy stawie	1	70
40.	Wola Żyrakowska	Kitrys	1	70
41.	Bobrowa	Obok posesji p. Chmielowski	1	70
42.	Bobrowa	Obok posesji p. Marzec Krzysztof	1	70
43.	Bobrowa	Skrzyżowanie - Centrum wsi	2	70
44.	Bobrowa	SKR	1	70
45.	Bobrowa	Obok posesji p. Obaz Tadeusz	1	70
46.	Bobrowa	Zakęcie	1	70
47.	Bobrowa	Kolonia	1	70
48.	Bobrowa	Remiza OSP	1	70
49.	Bobrowa Wola	Skrzyżowanie	1	70
50.	Bobrowa Wola	Obok budynku „starej” szkoły	1	70
51.	Bobrowa Wola	Wieś (przed skrzyżowaniem do Dakolu)	1	70
52.	Nagoszyn	Obok kościoła	1	70
53.	Nagoszyn	Obok sklepu p. Róg Władysław	1	70
54.	Nagoszyn	Obok szkoły	1	70
55.	Nagoszyn	Naprzeciw tzw. Garaży	1	70
56.	Nagoszyn	k. posesji p. Kołodziej	1	<b>70</b>
57.	Nagoszyn	Skrzyżowanie na Łączki i Przecław	1	70
58.	Nagoszyn	Kapliczka	1	70
59.	Nagoszyn	Wola	1	70
60.	Korzeniów	Dwór	1	70

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.*



61.	Korzeniów	Początek wsi	1	70
62.	Korzeniów	Przystanek k. remizy OSP	1	70
63.	Korzeniów	Koniec wsi Korzeniów	1	70

Częstotliwość realizacji usługi: obowiązkowo 2 razy w miesiącu, z tym że pierwszy raz w okresie 1-5 dnia każdego miesiąca, a drugi raz w okresie 15-20 dnia każdego miesiąca, zgodnie z harmonogramem wywozu uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega, że może zgłosić sprzątnięcie i wywóz odpadów z poszczególnych przystanków w formie dodatkowych zgłoszeń, które należy zrealizować w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymano zgłoszenie od Zamawiającego.

**Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:**

- 2) za nie posprzątanie zatok autobusowych i przystanków w promieniu 10 m, licząc od krawędzi wiaty przystankowej - za każdy przystanek 50 złotych potrącane z wynagrodzenia za dany miesiąc z faktury, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
- 3) za nieopróżnienie kosza na śmieci usytuowanego wg powyższego wykazu – za każdy przypadek 50 złotych – potrącane z wynagrodzenia za dany miesiąc z faktury, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
- 4) o wystąpieniu okoliczności upoważniających do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wykonawca ma prawo do ustosunkowania się do ustaleń Zamawiającego, w tym do złożenia wyjaśnień uzasadniających odstąpienie przez Zamawiającego do nałożenia kar umownych (zdarzenia niezależne od Wykonawcy itp.)
- 5) za brak korzystania w realizacji przedmiotu umowy z pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6 (jeżeli wykonawca uzyskał punkty w ramach kryteriów oceny oferty) w wysokości 10 000,00 zł za każdy miesiąc, kiedy stwierdzono taki przypadek.

**4. Wywóz odpadów komunalnych z kontenerów:**

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- dostarczenie własnych kontenerów przeznaczonych do wywozu odpadów stałych przed 1 lipca 2019r., które będą ustawione przez cały okres trwania umowy w miejscach wskazanych w poniższym wykazie. Pojemności i ilości kontenerów zostały określone w poniższym wykazie.
- zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dostarczenie karty przekazania odpadów uwzględniającą datę, kod, rodzaj i wagę odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków.
- utrzymanie miejsc obok kontenerów w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.
- dezynfekcja kontenerów raz w miesiącu w miesiącach kiedy występują wysokie temperatury tj. obowiązkowo od miesiąca maja do września.
- odebranie i zagospodarowanie odpadów z pojemników poprzedniego Wykonawcy podczas pierwszego odbioru odpadów w miesiącu styczniu.

Wykaz kontenerów objętych w/w usługą:

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja	Liczba kontenerów (szt.)	Rodzaj kontenera
1.	Żyraków	Obok Urzędu Gminy	2	V - 1100 L *
2.	Bobrowa	Remiza OSP	1	V – 1100 L
3.	Bobrowa	Biblioteka	1	V – 110 L
4.	Bobrowa Wola	Biblioteka	1	V – 110 L
5.	Nagoszyn	Remiza OSP + Biblioteka	1	V – 1100 L
6.	Nagoszyn	Dom Ludowy	1	V – 110 L
7.	Góra Motyczna	Remiza OSP + Biblioteka	1	V – 1100 L

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków

8.	Korzeniów	Remiza OSP	1	V – 1100 L
9.	Korzeniów	Dworek	1	V – 110 L
10.	Zasów	Remiza OSP, Biblioteka Publiczna	1	V – 1100 L
11.	Wola Wielka	Remiza OSP, świetlica wiejska	1	V – 1100 L
12.	Straszęcin	Remiza OSP, świetlica wiejska	1	V – 1100 L
13.	Wiewiórka	Remiza OSP, świetlica wiejska	1	V – 1100 L
14.	Wola Żyrakowska	Remiza OSP, świetlica wiejska	1	V – 1100 L
15.	Wola Wielka	Remiza OSP, świetlica wiejska	1	V- 1100 L
16.	Nagoszyn	Działka gminna przy cmentarzu	1	SPW -10m <sup>3</sup>
17.	Wiewiórka	Działka gminna przy cmentarzu	1	SPW -10m <sup>3</sup>
18.	Straszęcin	Działka gminna przy cmentarzu	1	SPW-10m <sup>3</sup>
19.	Korzeniów	Działka gminna przy cmentarzu	1	SPW -10m <sup>3</sup>
20.	Góra Motyczna	Działka gminna przy cmentarzu	1	SPW -10m <sup>3</sup>
21.	Zasów	Działka gminna przy cmentarzu	2	SPW -10m <sup>3</sup>
22.	Żyraków	Działka gminna przy cmentarzu	1	SPW -10m <sup>3</sup>

\*wywóz 1 raz na miesiąc, a w okresie od 01 kwietnia do 31 października wywóz odpadów 1 raz w tygodniu  
Częstotliwość realizacji usługi: obowiązkowo 1 raz w miesiącu najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca zgodnie z harmonogramem wywozu uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający może zgłosić konieczność wywozu pojedynczych kontenerów w formie dodatkowego zgłoszenia, który należy zrealizować w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymano zgłoszenie od Zamawiającego z zastrzeżeniem że dodatkowe wywozy będą rozliczane wg stawki jednostkowej przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający zastrzega, że liczba kontenerów może ulec zmianie lecz nie więcej niż +/- 1 kontener o poj. 1100 l, 110 l i 10 m<sup>3</sup> w trakcie realizacji umowy.

#### Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) za niezagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, - za każdy przypadek 100 złotych.
- 2) za nieodebranie i zagospodarowanie odpadów z pojemników poprzedniego Wykonawcy podczas pierwszego odbioru odpadów w miesiącu styczniu – za każdy przypadek 100 złotych.
- 3) za niezagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również nieprzedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dostarczenie karty przekazania odpadów uwzględniając datę, kod, rodzaj i wagę odpadów.
- 4) o wystąpieniu okoliczności upoważniających do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wykonawca ma prawo do ustosunkowania się do ustaleń Zamawiającego, w tym do złożenia wyjaśnień uzasadniających odstąpienie przez Zamawiającego do nałożenia kar umownych ( zdarzenia niezależne od Wykonawcy itp.)
- 5) Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia za dany miesiąc z faktury, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę

#### 5. Wywóz odpadów komunalnych w workach 80 litrowych:

Wywóz odpadów komunalnych w workach foliowych 80 litrowych na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji, gdy zajdzie potrzeba. Przewiduje się wywóz 200 worków, z tym że Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu o +/- 50 % przy założeniu że dodatkowe wywozy będą rozliczane wg cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie. Wywozy będą realizowane z całego terenu gminy w przypadku nagromadzenia odpadów wyprodukowanych podczas uroczystości gminnych bądź imprez plenerowych, a także zebranych w ramach działań związanych z akcją „Dni Ziemi”. Ewidencja wywozu ilości worków będzie prowadzona przez Urząd Gminy Żyraków w uzgodnieniu z Wykonawcą.

Do obowiązków wykonawcy należeć będzie:

- odbiór worków 80 litrowych z odpadami
- zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.

Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dostarczenie karty przekazania odpadów uwzględniającą datę, kod, rodzaj i wagę odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków.

Częstotliwość realizacji usługi: na każdorazowe zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego. Odbiór odpadów zostanie zrealizowany w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymano zgłoszenie od Zamawiającego.

Pozostałe warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

**6. Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę:**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy:

- 1) Wszystkie osoby wykonujące prace fizyczne na budowie.
- 2) Operatorów maszyn, sprzętu wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

**7. Regulacje w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia:**

- 1) Umowa o podwykonawstwo – umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawca) oraz także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt. 9b ustawy PZP).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a ustawy PZP).
- 3) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub wskazania nazwy podwykonawcy, jeżeli Wykonawca składając ofertę, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców (art. 36b ustawy PZP).
- 4) Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia następuje zmiana lub rezygnacja podwykonawcy, na których zasoby powoływał się Wykonawca w ofercie, obowiązkowo Wykonawca realizujący zamówienie musi wykazać, iż proponowany inny podwykonawca lub on sam samodzielnie spełnia warunki z postępowania (art. 36b ustawy PZP).
- 5) Sposób postępowania z umowami o podwykonawstwo:

Jeżeli umowa o podwykonawstwo dotyczy roboty budowlanej:

- a) Wykonawca obowiązkowo przedkłada Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca również przedkłada Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, dołączając zgodę Wykonawcy na jej zawarcie (art. 143b ust. 1 ustawy PZP).
- b) Zamawiający, w terminie określonym w umowie o wykonanie w § 16 ust. 6, wnosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo. Zastrzeżenia dotyczyć mogą wyłącznie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższego niż 30 dni oraz zastrzeżeń wymienionych w SIWZ w części 1 – IDW w pkt. 35.4 (art. 143b ust. 3 ustawy PZP). Niezgłoszenie zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w umowie o wykonanie w § 16 ust. 6 uważa się za akceptację (art. 143b ust. 4 ustawy PZP).
- c) Po zawarciu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia (art. 143b ust. 5 ustawy PZP).
- d) Zamawiający w terminie określonym w umowie o wykonanie w § 16 ust. 7 zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach określonych powyżej (art. 143b ust. 6 ustawy PZP). Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu w terminie

Nazwa zamówienia:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków*

określonym w umowie o wykonanie w § 16 ust. 7 uważa się za akceptację umowy (art. 143b ust. 7 ustawy PZP).

6) Jeżeli umowa dotyczy usługi lub dostawy:

- a) Po zawarciu umowy na podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy o zamówienie oraz z wyłączeniem umów, które Zamawiający wskazał w IDW w pkt. 35.5 (art. 143b ust. 8 ustawy PZP).
- b) Jeżeli dostarczona kopia umowy o podwykonawstwo zawiera termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia zapłaty kary umownej (art. 143b ust. 9 ustawy PZP).

7) W przypadku zmian umowy o podwykonawstwo zapisy pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

8. Wynagrodzenie podwykonawcy:

1) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pod warunkiem:

- a) Uchylenia się **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od obowiązku zapłaty.
- b) Umowa o podwykonawstwo na dostawy lub usługi została przedłożona **Zamawiającemu** i została zaakceptowana.
- c) Umowa o podwykonawstwo na roboty budowlane została zaakceptowana przez **Zamawiającego**.
- d) Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi.

e) Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należnego wynagrodzenia bez odsetek.

2) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zgodnie z lit. a **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, informując o terminie zgłaszania uwag, ale nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia informacji.

3) W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym, **Zamawiający** może:

- a) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty.
- b) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości zapłaty lub podmiotu, któremu się ona należy.
- c) Dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli podwykonawca wykaże jej zasadność.

4) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty zgodnie z lit. a – c **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

5) Konieczność wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy (art. 143 a ustawy PZP): warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez niego dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za roboty, dostawy, usługi już wykonane – dotyczące rozliczanego zakresu robót.

10. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) za brak korzystania w realizacji przedmiotu umowy z pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6 (jeżeli wykonawca uzyskał punkty w ramach kryteriów oceny oferty) w wysokości 10 000,00 zł za każdy miesiąc, kiedy stwierdzono taki przypadek.

Załącznik do OPZ: Wykaz – szacowana ilość odpadów

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.